

**OFERTA DE EMPLEO PRESENTADA POR ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO**
**DATOS DE ENTIDAD** Nº oferta **02/20** / \_\_\_\_\_

ENTIDAD CONTRATANTE \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE REFERENCIA\***

\_\_\_\_\_

*\* Documentación complementaria y enlace a la misma, que afecte a la definición de la intermediación laboral en cuanto a requisitos específicos (limitación en difusión, condición de desempleado, permanencia en desempleo...)*
**PUESTO**

OCUPACIÓN \_\_\_\_\_

**REQUISITOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD \*\***

Imprescindibles: _____	Valorables: _____
---------------------------	----------------------

*\*\* El sondeo de candidaturas se realizará teniendo en cuenta los requisitos imprescindibles considerados por la entidad como necesarios para participar en la oferta. Se dará información de los requisitos valorables en la difusión.*
**PROCESO**
**PUBLICIDAD**

ENTIDAD		Información sobre la forma de difusión de la oferta que la entidad está haciendo, enlaces, canales...
---------	--	---

INAEM		Determinar plazo. <b>Mín. 5 días hábiles</b> salvo urgencia justificada (3 días hábiles).
-------	--	---

**SONDEO**

ÁMBITO TERRITORIAL		Por defecto, <b>comarca del puesto</b>
--------------------	--	--

**GESTIÓN**

REMISIÓN DIRECTA		Contacto (dirección y fecha, e-mail, teléfono...)	Sondeo según perfil requerido, difusión de oferta información de contacto con la entidad.
------------------	--	---	---

RECOGIDA DE CV O DOCUMENTOS		COMPROBACIÓN DE PERFIL ***		OTRA GESTIÓN	
-----------------------------	--	----------------------------	--	--------------	--

*\*\*\* Se comprueban requisitos de perfil en base de datos INAEM antes de derivar a entidad, que no obstante deberá confirmar documentación justificativa de las personas seleccionadas antes de su contratación o incorporación*

La **entidad ofertante** declara que está habilitada para presentar la oferta de empleo con el contenido recogido de acuerdo con la normativa vigente, y se responsabiliza de la definición del puesto, las fases planteadas en el proceso y las baremaciones y selección respecto a los principios que le son aplicables.

El **INAEM** se compromete a desarrollar el proceso según lo acordado, y a cumplir el principio de publicidad e igualdad en el acceso a la información.

<b>FIRMA ENTIDAD</b>

<b>FIRMA INAEM</b>

<b>FECHA</b>	
--------------	--

 PUESTO DE TRABAJO: Jefa Servicio de Recursos Humanos  
 FECHA DE FIRMA: 09/09/2024  
 IDENTIFICADOR: 34C7A072246A0B2ABE94082C8D4DTB8E2513ED4  
 NOMBRE: Susana Rubio Mateos  
 Firmado Digitalmente en el Ayuntamiento de Huesca - https://sedeelectronica.huesca.es - Código Seguro de Verificación: 22002IDOC236193475440CA741BE
