**ANEXO II**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

DATOS DE LA CONVOCATORIA:

|  |
| --- |
| PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL (Personal laboral)    Fecha convocatoria: |
| Sistema de acceso: Oposición libre |

DATOS DEL/A ASPIRANTE:

|  |
| --- |
| 1º Apellido: 2º Apellido: |
| Nombre: D.N.I.:  Fecha de nacimiento: |
| Correo electrónico:  Teléfono: Teléfono móvil: |
| Domicilio (Calle, plaza, número piso): |
| Municipio: C.P.:  Provincia: Teléfono contacto: |
|  |

Deseo formar parte de la bolsa de trabajo para nombramientos interinos de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Huesca.

DOCUMENTACIÓN QUE HA DE ADJUNTARSE A LA INSTANCIA:

1. Fotocopia del D.N.I. o documentos de renovación.

2. Fotocopia de la titulación exigida.

3. Documento justificativo del abono de los derechos de examen.

4. Fotocopias de los méritos a valorar en la fase de concurso.

5. [Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual](https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central) o justificación de haberlo solicitado.

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas.

........................., a ...... de ....................... de 2024

FIRMA

ILMA. SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA.-

\*\* Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos recogidos formarán parte de un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Huesca, cuya finalidad es la gestión de personal y contabilidad. En caso de que no nos proporcione toda la información solicitada, no podremos tramitar su solicitud. Se le informa, asimismo, sobre la posibilidad que Vd. tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación son sus datos personales, en los términos establecidos legalmente enviando su solicitud al Ayuntamiento de Huesca. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos en los que la Ley lo permita o exija expresamente.